

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole Reca 24.

Konaná dňa: 27.8.2026

Prítomní:

Predseda rady školy: **Mgr. Mária Gyurcsi Pomichal**

Prítomní: Mgr. Ján Porázik

Bc. Silvia Janková

Andrea Tlachová

Mária Kamenárová

Riaditeľka MŠ: Serena Tóthová

- Program:**
1. Prerokovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch za školský rok 2025/26 .
 2. Správa o hospodárení školy za školský rok 2025/26.
 3. Počty prijatých a neprijatých detí na školský rok 2026/27.
 4. Dodatok k ŠP: „Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní“, harmonogram akcií.
 5. Využitie finančných prostriedkov - Občianske združenie pri MŠ Reca č. 24
Príspevok na predškolákov, sponzorský dar.
 6. Diskusia, poďakovanie za spoluprácu.

Bod 1. Členov rady školy privítala a pozdravila vedúca RŠ : pani Mgr. Mária Gyurcsi Pomichal. Zároveň oboznámila členov s programom zasadnutia. Všetci členovia schválili navrhnutý program. Riaditeľka školy oboznámila prítomných členov RŠ so správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za šk. rok 2025/26. Rada školy ju odporučila zriaďovateľovi Obci Reca na schválenie.

Bod 2. Riaditeľka predložila Rade školy správu o hospodárení za školský rok 2025/26.

Bod 3. Riaditeľka školy predložila Rade školy počty detí k 1.9.2026 a to nasledovne :

Predškóláci odchádzajúci do 1. triedy ZŠ: 14 detí

Prijaté deti na školský rok 2026/27 :

1. Trieda : Včielky - 19 detí / veľkáci /
2. Trieda : Motýle - 18 detí / stredniaci /
3. Trieda: Lienky - 12 detí / maláci /

Počet detí k 1.9.2026 : 49

Bod č. 4. Členovia RŠ sa oboznámili s dodatkom k Školskému poriadku MŠ / Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchovy a vzdelávaní – na podmienky MŠ Reca 24, ktorý vypracovala pani riaditeľka Tóthová.

Bod č. 5. O využití finančných prostriedkov členov RŠ informovala pani riaditeľka .

Rada školy schválila navrhnuté využitie finančných prostriedkov - Občianskeho združenia, ktoré predložila RŠ pani učiteľka Tlachová.

Bod č. 6. V diskusii sa členovia RŠ vyjadrili k úspešnému dokončeniu školského roka, chválili riaditeľku MŠ za množstvo vydarených akcií, ktoré p. riadit. spomenula v miestnych novinách – Réčanský spravodaj.

Bod č.7., UZNESENIE:

Rada školy schvaľuje:

- Dodatok k Školskému poriadku : Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a Vzdelávaní – na podmienky MŠ Reca 24
- Projekt: Učebňa v prírode
- Správu výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/26
- Využitie finančných prostriedkov
- Využitie finančných prostriedkov OZ
- Pani riaditeľka zároveň oboznámila RŠ s tým, že k 1. 9. 2026 skončí vo funkcii riaditeľky .

Rada školy berie na vedomie uvedené skutočnosti.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Reca č.24, 92526 RECA v školskom roku 2025/26.

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	925 26 Reca č.24
Telefónne číslo:	02/4591 52 31
Riaditeľ školy:	Serena Tóthová
Zriaďovateľ:	Obec Reca
Webová stránka:	obecreca@nexta.sk www.msreca.sk
Rada školy: Predseda Rady školy:	Mgr. Mária Gyurcsi Pomichal
Pedagogický zamestnanec:	Andrea Tlachová
Obecný úrad:	Mgr. Mária Gyurcsi Pomichal
Obecný úrad:	Bc. Silvia Janková
Nepedagogický zamestnanec:	Mária Kamenárová
Delegovaný člen z rodičov:	Mgr. Ján Porázik

Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2025/26:

Rada školy v predchádzajúcom roku mala 2 zasadnutiach, na ktorých :

- odporúčala schválenie „Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/26
- oboznámila sa s novým ŠVP
- oboznámila sa so Školským poriadkom materskej školy, Dodatkom k ŠP
- vzala na vedomie plán akcií školy,
- oboznámila sa s rozpočtom materskej školy
- vzala na vedomie počty detí na školský rok 2026/27

Údaje o ďalších poradných orgánoch riaditeľky školy:

a) zoznam ďalších poradných orgánov

- *pedagogická rada* – členovia sú všetci pedagogickí zamestnanci,
- *metodické združenie* – členovia sú všetci pedagogickí zamestnanci
- *rodičovská rada* – predseda pani Csenkeyová
- *webináre a semináre pre pedagogických zamestnancov.*

b) stručná charakteristika systému práce poradných orgánov

Poradné orgány riešili v priebehu roka podľa potreby metodické, diagnostické a pedagogické otázky, webináre, školenia, semináre

- pedagogická rada sa zišla 4 krát a pracovala podľa naplánovaného programu
- metodické združenie sa zišlo 4 razy a členky riešili vzniknuté problémy pri výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi, dodatok k Školskému poriadku
- pracovná porada všetkých zamestnancov bola 2 krát – na začiatku a konci školského roka,
- výbor rodičov sa zišiel 2 krát a pomohol pri príprave akcií materskej školy – k Vianociam a rozlúčke predškolákov, rodičovské združenie sa zišlo na začiatku roka plenárne, pred polrokom triedne, na konci školského roka.

1.1 Analýza výchovnej činnosti za školský rok 2025/26

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, veku primeranosti, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráci učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do základnej školy, dostali *osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania*.

Výchovno -vzdelávacia činnosť:

Počas školského roka sme pracovali podľa Školského zákona č.245/2008, Štátneho vzdelávacieho programu ,Pedagogicko -organizačných pokynov /Sprievodca školským rokom, ktoré vydalo MŠV a V/,a pravidelnou účasťou na webinároch a seminároch sme sa skvalitňovali výchovno – vzdelávaciu činnosť na našej MŠ.

Hlavnými úlohami a oblasťami edukačnej činnosti na školský rok 2025/26:

1 -.uplatňovať a rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti, rozvíjať a upevňovať aktívne počúvanie s porozumením/čítanie detských príbehov, príbehov s detským hrdinom, metódy tvorivej dramatiky

2 -.pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje k svojmu zdraviu a zdraviu iných, realizovať **aktivity** smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovať bezdôvodne dĺžku času pobytu vonku

3 -pri príležitosti Svetového dňa výživy /16.10 / Svetového dňa mlieka /3.5./ sme organizovali **tematické týždne** zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka, s podporou EÚ a **projektu „Dobré jablko“** konzumáciu ovocia a zeleniny.

4 -pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúc osobitosti učenia sa detí predškolského veku a plniť ciele environmentálneho **projektu „Učebňa v prírode“**.

5. -uplatňovať hru ako jednu z najdôležitejších prostriedkov a metód učenia sa detí, podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a seba hodnotiace zručnosti detí, vo vzťahu k vlastnému pokroku, stimulovať rozvoj kritického myslenia.

Odporúčania:

-😊 denne uskutočňovať zdravotné cvičenia a pobyt vonku

-😊 vytvárať situácie pre individuálny prístup, viac podnetov na rozhovor

-😊 vytvárať vhodné podnety na rozvoj pozornosti detí

-😊 individuálne jazykové cvičenia, odporúčenie návštevy logopéda rodičom

-😊 precvičovaní esprávnej hlasitosti v hrách, rešpektovanie hovoriaceho

-😊 individuálnym prístupom rozvíjať sebavedomie detí, vytvárať priestor na rozhovor s deťmi, rozvíjať ich komunikačné a seba hodnotiace kompetencie

-😊 vo zvýšenej miere zaraďovať činnosti na rozvoj jemnej motoriky a vizuomotorickej koordinácie

-😊 pri práci s dieťaťom v rámci grafomotorických cvičení si všímať správne uchopenie a držanie písacieho náčinia

-😊 tvorivo využívať rôzne kombinovateľné techniky a druhy materiálov na zhotovovanie jednoduchých a postupne aj zložitejších predmetov

-😊 kombinovať grafické pohyby - spájanie horizontálnej a lomenej línie, experimentovať s horizontálnou a lomenou líniou, rôznorodosť pohybov, ich smeru, veľkosti tvarov, vlnovky, slučky, osmičky

-😊 dbať na rôznorodosť metód a organizačných foriem VVČ, pracovať s deťmi v skupinách, vytvárať priestor na seba realizáciu dieťaťa

-😊 zamerať sa na špecifické potreby pri oboznamovaní sa s prírodnými zákonitosťami, ochrany životného prostredia(nácvik nových zručností, náročných úloh, alebo podporujúcich rozvoj) a viesť k citlivému prístupu k faune a flóre a životu na ZEMI

-😊 využívať prirodzené situácie k rozvíjaniu prosociálneho správania, do VVČ zaraďovať hry na rozvíjanie empatie, schopnosti a sebaovládania

1.3.Dochádzka detí počas školského roka :

Priemerne pri vekovom zložení 3- 7 rokov bola dochádzka 50 detí .

Predpoklad naplnenosti na nový školský rok je 49 detí k septembru.

Vekové zloženie:

Veľkáci: 19 detí

Stredniaci: 18 detí

Maláci: 12 detí

Spolu: 49 detí zapísaných na školský rok 2026/27.

Predpokladaný počet tried k školskému roku 2026/27 – 3 triedy .

Vnútro školská kontrola v školskom roku bola zameraná hlavne na vedenie pedagogickej dokumentácie na triede, tvorenie mesačných plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, uplatňovanie partnerského prístupu k deťom ,úroveň predčitateľskej gramotnosti detí, pohybová úroveň detí. Využívanie moderných postupov vo výchovno – vzdelávacej činnosti, digitálnych technológií a programov pre deti. Prostredníctvom nového projektu „Učebňa v prírode“ denne sa starať o ochranu životného prostredia a výchovu k uvedomelému prístupu k prírode.

1.4 Koncepčný zámer rozvoja školy:

Koncepcia rozvoja a činnosti v smere napredovania predškolského zariadenia je rozložená v časovom horizonte 5 rokov.

Koncepcia je založená hlavne na spolupráci s rodičmi, no vždy s akcentom - na prvom mieste je dieťa. Koncepcia akceptuje uvedenú realitu:

1. **Inklúzia** - chceme vytvoriť prostredie širšej ponuky výchovno-vzdelávacej príležitostí, zamerať sa na skvalitnenie služieb vo výchovno-vzdelávacom procese
2. **Vzájomná úcta** – ponúkneme rovnaké príležitosti pre deti bez rozdielu rasy, náboženstva, jazyka. Bez ohľadu na vek, rasu, chceme vytvárať v škole kultúru vzťahov postavenú na vzájomnej úcte, spolupráci a otvorenej komunikácii.
3. **Integrácia** – chceme vytvárať rovnaké príležitosti pre všetky deti, teda aj pre tie, ktoré majú špecifické potreby / v spolupráci s CPP /
4. **Podpora rodiny** – prehlbovať spoluprácu rodiny a školy formou angažovanosti rodičov do diania v našej materskej škole.
5. Podporovanie pohybových aktivít a krúžkovej športovej činnosti,
Podpora environmentálnych činností v rámci programu –Učebňa v prírode.

Najlepšie výsledky sme dosiahli v rovine vzdelania a to i v spolupráci s rodinou úspešným plnením čiastkových cieľov a zlepšením medziľudských vzťahov.

1.4 Podujatia a aktivity školy

V školskom roku 2025/26 sme pokračovali vo všetkých začatých projektoch.

Ostatné podujatia organizované počas školského roka:

- ❖ Tekvičková súťaž a maškaráda
- ❖ Deň ovocia a zeleniny – Bábkové divadlo : Slniečko
- ❖ Mikuláš a vianočná besiedka v KD
- ❖ Fašiangový karneval so šašom
- ❖ Noc s Andersenom v MŠ
- ❖ Veľkonočné divadelné predstavenie – Kozliatka a vlk
- ❖ Divadelné predstavenie – Kocúr v čižmách
- ❖ Hudobno zábavný program: Usmievanka
- ❖ Vystúpenie detí ku Dňu matiek v miestnom KD pre obec
- ❖ MDD na novom ihrisku, výlet autobusom do ZOO Malkia parku
- ❖ Vystúpenie detí pri príležitosti Dňa obce
- ❖ Rozlúčka s predškolákmi na OÚ, sviatočný program.
- ❖ Piráti z Karibiku , pasovanie predškolákov.

1.5 Materiálno- technické zabezpečenie

V školskom roku 2025/26 sa opravili preliezky a pieskovisko, dokúpili sa potrebné zábavné prvky na školský dvor.

Spolupráca školy s inými zariadeniami sa rozvinula na všetkých úrovniach a to:

- ❖ Obecný úrad Reca
- ❖ Logopedická ambulancia Senec
- ❖ Centrum pedagogicko-psychologickej pomoci Senec vyšetrenie školskej zrelosti
- ❖ Stomatologická ambulancia Senec preventívna prehliadka
- ❖ Policajná stanica Senec/Pezinok
- ❖ Základná škola Reca
- ❖ Zákonní zástupcovia
- ❖ Slovenský Červený kríž pobočka Reca

1.7 Zvyšovanie odbornosti pedagogických zamestnancov

Aktualizačné vzdelávanie absolvovali všetky pedagogické zamestnankyne. Pani riaditeľka absolvovala školenie: Dokumentácia podporných opatrení v školách, Uplatňovanie štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, Tvorba dokumentácie a vnútorných predpisov v materskej škole.

1.8 Stravovanie detí

Počas školského roka 2025/26 sa stravovali deti a zamestnanci, okrem tých, ktorí mali pediatrom určenú diétu stravu / histamínovú intoleranciu, alergiu na lepok a mlieko/.

Vedúca ŠJ – Bc. Silvia Janková ,hlavný kuchár Tomáš Szabó, kuchárka Elena Medvid'ová zabezpečovali denne vyváženú a pestrú stravu pre MŠ, ZŠ a dôchodcov .

Pani riaditeľka Serena Tóthová po odrobených 44 rokoch v školstve odchádza do starobného dôchodku a zároveň požiadala o uvoľnenie z funkcie riaditeľky MŠ Reca 24.

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
materskej školy Reca č.24, 92526 v školskom roku 2025/26.**

Predkladá -riaditeľka MŠ: SERENA TÓTHOVÁ

Správa bola prerokovaná na pedagogickejrade : 27.8.2026

Prerokovaná na zasadnutí rady školy : 27.8.2026

Vyjadrenie rady školy:

**Rada školy schvaľuje správu o výchovno – vzdelávacej
činnosti za školský rok 2025/26.**

Predseda RŠ: Mgr. Mária Gyurcsi Pomichal.....

Zriaďovateľ, starosta obce Reca: PaedDr. Zoltán Metzner, MBA.....